

**T.C.**  
**BELEN KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MEMURLUĞU**

**KAMU HİZMET STANDARLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO.</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>1</b>	<b>Kütüphaneye Giriş</b>	-	1 dakika
<b>2</b>	<b>Üye Olma İşlemleri</b>	1- Vatandaşlık numarası taşıyan herhangi bir resmi kimlik. 2- Kütüphane Üye Kayıt Formu 3- E-Devlet aracılığıyla ön üyelik kaydı yapılabilir. (Ön kayıt başvuruları sistemde 30 gün süre ile korunur. Bu süre içinde kütüphaneye başvurulmaması halinde otomatik olarak iptal edilir.	10 dakika
<b>3</b>	<b>Ödünç Materyal Verme</b>	Üye Kimlik Kartı veya vatandaşlık numarası taşıyan herhangi bir resmi kimlik.	1 Dakika
<b>4</b>	<b>Materyal İadesi</b>	Üye Kimlik Kartı veya vatandaşlık numarası taşıyan herhangi bir resmi kimlik.	1 Dakika
<b>5</b>	<b>Danışma Hizmeti (Aranan materyalin rafta nasıl bulunacağı)</b>	-	Hemen
<b>6</b>	<b>Tanıtma Turu (Okullardan gelen öğrenci gruplarına Kütüphane hizmetlerinin tanıtılması)</b>	Randevu alınması halinde (Anaokulu ve İlkokullar için sunum ve kitap okuma, boyama etkinliği gibi)	Tanıtım:30 Dakika Etkinlik :1 Saat
<b>7</b>	<b>Katalog Taraması (Kullanıcıların istedikleri materyale ulaşabilmeleri için materyallerin künye bilgilerinin sunulması)</b>	Otomasyon sistemi okuyucu arayüzü kullanılarak	Katalog tarama bilgisayarından okuyucu yapılabilir.

8	İnternet Erişim Merkezi Hizmeti ( Wi-Fi Paylaşımı)	Kütüphane Üyeliği	30 Dakika
9	Kurum ve Kuruluşların Kütüphane Düzenlemesinde Teknik Personel Yardımı Talebi.	Resmi yazı	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ:	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:
<b>Adı-Soyadı:</b> Asuman KAYAN	<b>Adı-Soyadı:</b> Hayrettin BASKIN
<b>Unvan</b> : İlçe Halk Kütüphanesi Yetkilisi (Kütüphaneci)	<b>Unvan</b> : Belen Kaymakamı
<b>Adres</b> : Belen İlçe Halk Kütüphanesi (Cumhuriyet Mah. Adnan Menderes Cad.No:1)	<b>Adres</b> : Belen Kaymakamlığı
<b>Telefon</b> : 0 326 441 43 11	<b>Telefon</b> : 0 326 441 25 15
<b>E-Posta</b> : <a href="mailto:kutuphane3111@kultur.gov.tr">kutuphane3111@kultur.gov.tr</a>	<b>E-Posta</b> : <a href="mailto:belenkaymakamligi@belen.gov.tr">belenkaymakamligi@belen.gov.tr</a>