

# BELEN İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARDI TABLOSU

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Dini soruların cevaplandırılması	Sözlü, yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır.	Sözlü anında, diğerleri 7 gün içerisinde
2	İhtida İşlemleri	Dilekçe, Dört Adet Fotoğraf, Yabancı Uyruklu ise Pasaport Örneği	1 Saat
3	Aile İrşat Rehberlik Bürosu	Sözlü, yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır.	Telefonla Sorular ile yüz yüze görüşme talepleri anında karşılanır. Yazılı talepler 5 gün içinde cevaplanır.
4	Vekâlet Yoluyla Kurban Kesimi	Vekâlet yoluyla kurban kestirmek isteyen vatandaşlarımız Başkanlığımızca belirlenen ücreti banka hesabına yatırıp banka dekontunu Müftülüklere ulaştırarak Kurbanlarını kestirebileceklerdir.	30 Dakika
5	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin İsim Tutanağı 3- Cami Devir Tutanağı	2 Gün
6	Cami Dersleri	Dilekçe	Günde en az 2 Saat haftada 6 saat
7	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 Gün
8	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 Gün
9	Ulusal TV'lerin tarihi camilerde Mevlit Programlarını Çekim İzni	Dilekçe	15 Gün
10	Güneşin Doğuşu ve Batış Vakti Öğrenme Talepleri	Dilekçe	7 Gün
11	Cezaevi Din Hizmetleri	Cumhuriyet Başsavcılığının Talebi Mülki İdare Amirinin oluru ile görevlendirme yapılır.	7 Gün
12	SHÇEK Bağlı Kuruluşlarda Din Hizmetleri	İl Sosyal Hizmetler Müftülüğünden talep ve mutabakat, Mülki Amirin oluru ile görevlendirme yapılır.	7 Gün
13	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Dilekçe	10 Dakika
14	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Dilekçe	10 Dakika
15	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi 2- Bina tanıtma formu 3- Binanın fotoğrafları 4- Sağlık Müdürlüğü Raporu	1 Ay

16	Hafızlık Tespit Sınavları(Yılda bir defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.	a) Hafızlık Tespit Sınavı müracaat dilekçesi b) 3 adet fotoğrafı	1 Hafta
17	Hafızlık Tespit Sınavları Başkanlık merkezinde; Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarının ilk Salı günleri yapılır.	a) Hafızlık Tespit Sınavı müracaat dilekçesi b) 3 adet fotoğrafı	1 Gün
18	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Dilekçe	10 Dakika
19	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu	30 Dakika
20	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe 2- Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu 3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan 4 adet vesikalık fotoğraf 4- Pasaport	30 Dakika
21	Umre Kayıt İşlemleri	1- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az 1 yıl olan pasaport 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan 4 adet vesikalık fotoğraf 4- Umre seyahat ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu 5- Aşı kartı 6- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname 7- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derecede erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl / İlçe Müftülükleri	İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık
İsim : Mehmet Seri DOĞRU	İsim : Hayrettin BASKIN
Unvan : İlçe Müftüsü	Unvan : Kaymakam
Adres : Belen İlçe Müftülüğü	Adres : Belen Kaymakamlığı
Tel : 0 326 441 26 13	Tel : 03264412515
Faks : 0 326 441 29 67	Faks : 03264412181
E-Posta : belen@diyanet.gov.tr	E-Posta :