

HATAY BELEN İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	<p>1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek1)</p> <p>2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Tarım Müdürlüğünce onaylı sureti</p> <p>3- Hizmet alım/satım faturası veya makbuz</p> <p>4- ÇKS,AKS,Su Ürünleri veya Türk-Vet kayıt sistemi belgesi(İl /İlçe Tarım Müdürlüğü onaylı sureti)</p> <p>5- Pasaportların İl/İlçe Tarım Müdürlüğünce onaylı sureti</p> <p>6- Döner sermaye makbuzu</p> <p>7- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
2	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	<p>1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-6)</p> <p>2- İyi Tarım Uygulamaları sertifikası</p> <p>3- Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş sertifika (EK-7'ye uygun olacak)</p> <p>3- ÇKS Belgesi</p> <p>4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

3	Organik Tarım Desteklemesi	<p>1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-1)</p> <p>2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı</p> <p>3- ÇKS belgesi</p> <p>4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
4	Arıcılık Desteklemesi	<p>1- Matbu başvuru formu (EK-1)</p> <p>2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2)</p> <p>3- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 İŞ GÜNÜ
5	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	<p>1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu</p> <p>2- Konaklama belgesi (EK-1)</p> <p>3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı)</p> <p>4- Nüfus cüzdanı fotokopisi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 İŞ GÜNÜ
6	Hisseli Satış İçin Uygunluk Belgesi	<p>1- Tapu Müdürlüğünden yazı</p> <p>2- Döner sermaye makbuzu</p>	1 SAAT

7	Gelir Durumu Tespiti	<p>1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form</p> <p>2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
8	Özürölüler İçin Evde Bakım (Gelir Durumu Tespiti)	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
9	Bıçerdöver İzleme Defteri	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- 4 adet fotoğraf</p> <p>3- Bıçerdöver sahibinin bıçerdöver ruhsatı fotokopisi</p> <p>4- Bıçerdöver sahibi nüfus cüzdanı fotokopisi</p> <p>5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

10	Yađlı Tohumlar Prim Desteklemesi	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.)2- Satışı yapılan ürüne ait fatura,3- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
11	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	<ol style="list-style-type: none">1- Menşei şahadetnamesi (Köylerde Muhtarlıklar, İl, İlçe ve Beldelerde Belediye Başkanlığından)2- Hayvan maddeleri için kesim raporu3- şap aşısı yapıldığını belirtir belge4- Hayvanların kulak küpeli olması (Küpelı olmayan hayvanların sevki yapılmaz.Altı aylıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir.Hayvanlar muayene edilen İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine getirilecektir.)5- Döner sermaye sevk raporu ücreti,dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	4 SAAT
12	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru dilekçesi2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge3- Nüfus Cüzdan fotokopisi	1/2 İř GÜNÜ

13	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	1/2 İŞ GÜNÜ
14	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu	1/2 İŞ GÜNÜ
15	Menşe Şahadetnamesi	1- Biten eski menşe koçanının getirilmesi 2- Eski koçan kayıp ise mahalli gazeteye verilmiş kayıp ilanını gösterir gazete 3- Döner sermaye İşletmesinden alınacak menşe ücret makbuzu	30 DAKİKA
16	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur.Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ

17	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	1 İŞ GÜNÜ
18	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	<u>a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurulur. Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) <u>b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
19	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1/2 İŞ GÜNÜ
20	İstatistik Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ

21	Yem Bitkileri Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Tohumluk faturası</p> <p>3- Varsa tohuma ait sertifika belgeleri</p> <p>4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 SAAT
22	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Destek talep formu</p> <p>3- Tohumluk faturası</p> <p>4- Tohuma ait sertifika belgeleri</p> <p>5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
23	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi	<p>1- Başvuru formu (EK-1)</p> <p>2- Tohumculuk kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin, tohum üretilecek araziye ait ÇKS belgesi</p> <p>3- Tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yaptırıyor ise, onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (EK-2)</p> <p>4- Tohumluk sertifikasının, ilgili İl/İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi (Sertifikasyon işlemleri tamamlandıktan sonra istenir.)</p> <p>5- Tohumluk beyannamelerinin onaylı sureti (İlgili İl Tarım Müdürlüğü tarafından onaylanacak)</p>	30 DAKİKA

		<p>6- TÜGEM tarafından verilen tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge</p> <p>7- Tohum satış faturası (Satış işleminden sonra istenir.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	
24	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Destek talep formu</p> <p>3- Fidan faturası</p> <p>4- Fidana ait sertifika belgeleri</p> <p>5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
25	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi	<p>1- Mazot,gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1)</p> <p>2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1)</p> <p>3- Toprak analiz raporu</p> <p>4- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

26	ÇKS Kaydı Güncellemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu</p> <p>3- Varsa kira,Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar</p> <p>4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 İŞ GÜNÜ
27	Seracılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS)</p> <p>3- Tapu fotokopisi</p> <p>4- Nüfus cüzdanı fotokopisi</p> <p>5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 İŞ GÜNÜ
28	Çiğ Süt Desteklemesi	<p>1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir.Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak,İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	3 AY

29	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
----	---------------------------------	----------------------	------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Şakir GÖK

Unvan : İlçe Müdür V.

Adres : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Belen/HATAY

Telefon : 0-326-441 20 31

Faks : 0-326- 441 27 07

e-posta : belen@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Hayrettin BASKIN

Unvan : Kaymakam

Adres : Hükümet Konağı Belen/HATAY

Telefon : 0-326-441 25 15

Faks : 0-326-441 25 15