

**BELEN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	İnşaat Ruhsatı	1-Tapu Senedi 2-İmar Durumu 3-Aplikasyon Krokisi 4-İmar Çapı 5-Plankote 6-Mimari Proje (4 Takım) 7-Betonerme Projesi (4 Takım) 8-Sıhhi Tesisat Projesi ve Isı Yalıtım Hesapları(4 Takım) 9-Elektrik Tesisat Projesi (3 Takım) 10-Jeoloji ve Zemin Emniyet Raporu (3 Takım) 11-Müteahhitlik Taahhütnamesi 12- Müteahhitlik İmza Sirküsü, İkametgah ve Kimlik Fotokopisi 13- Müteahhit Tic. Odası Kayıt Belgesi 14- Müteahhit Vergi Levhası Fotokopisi 15- Proje Kontrol Formu 16-YDK izin belgesi 17-YDK Taahhütnamesi 18-Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi 19-Yapıya İlişkin Bilgi Formu 20-Yapı Denetim Hizmet Bedel.1.Taksit Dekontu 21-Ruhsat Harçları 22-Otopark Harcı 23-Dilekçe 24-Harita Aplikasyonu 25-Sığınak Raporu 26-Şantiye Şefi İmza Sirküsü, İkametgah, Kimlik Fotokopisi, Oda Kayıt Belgesi, Şantiye Şefi Sözleşmesi,Şantiye Şefi Taahhütname	2 Hafta

2	Yapı Kullanım izin Belgesi	27- Yapı Sahibi İkametgâh ve Kimlik Fotokopisi 28- Kanal Bağlantısı 29- Proje Müellifi Taahhünamesi 30-Yapı Denetim Denetçilerinin İkametgâhları 31- Denetçi Belgeleri 32- Proje Kontrol Formu 1- Dilekçe, 2- İş bitirme 3- Sığınak raporu 4- SSK'dan ilişiksiz Belgesi 5. İskan Harcı 6- Yapı kullanma izin harcı (Belediyeye) 7- Enerji Kimlik Belgesi 8- Tapu Fotokopisi 9- Ruhsat Fotokopisi 10-Aplikasyon 11-Teknik Rapor	2 Hafta
3	Çap	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi, 3- Harç Makbuzu 4- Aplikasyon Krokisi 5- Belediyeden Borcu Yoktur Yazısı	2 Hafta

4	Kuşat Ruhsat işleri	1- Kimlik Fotokopisi, 2- ÇTV Kaydı, 3- Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 4- 3 Adet Fotoğraf, 5- Ustalık Belgesi, 6- Kira Kontratı Fotokopisi, 7- Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı 8- Ticaret Sicil Gazetesi 9- Başvuru Formu 10- Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma izin Belgesi 11- İtfaiye Raporu, 12-Ticari sicil gazetesi fotokopisi (Şirket Adına ise) 13- Ruhsat Harçlarının yatırılması 14-Müracaat dilekçesi 15-	Sıhhi Müessese Umuma Açık İşletme	1 Günde 7 Günde
5	Muhtaç Yardımı	1- Muhtardan Fakirlik İlmuhaberi 2- T.C Belen Ziraat Bankası (Hesabı Varmı/ Yokmu) 3- Belediye Zabıta Amirliği 4- Belediye Emlak Servisi 5- Belen Kaymakamlığından S.Y.D.Y Durum Belgesi 6- Banka Hesap Numarası		1 Günde
6	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)	1- İkametgah İlmuhaberi 2- Belen Kaymakamlığı (Asker Aylığı Alıp/ Almadığı) 3-Belen Mal Müd. 4-Belen Zabıta Amirliği 5-Askerlik Şubesi 6-Belen Tapu sicil Müdürlüğü 7-Belediye Emlak Şefliği 8-T.C Belen Ziraat Bankası 9-Muhtardan Fakirlik İlmuhaberi 10- T.C Belen Ziraat Bankası (Hesabı Varmı/ Yokmu) 11- Banka Hesap Numarası 12- Gelir Belgesi Onaylı (Anne, Baba ve Eş)		1 Hafta

7	Nikâh işlemleri	1- Talasemi Testi (Akdeniz Anemisi Kan Tahlili) 2- Sağlık Raporu (Aile Hekiminden) 3- Kimlik Fotokobileri 4- Vesikalık Fotoğraf (3 Adet)	1 günde
8	Yaz spor okulları	1-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-Sağlık Raporu (Veli İzin Belgesi) 3-2 adet Resim	2 Ay
9	İhale işlemleri	1-İhale İlanı 2-İdari Şartname 3-Teknik Şartname 4-Sözleşme Tasarısı 5-Standart Formlar a-Teklif Birim Fiyatları için Teklif Mektubu b- Birim Fiyat Teklif Cetveli c-İş Ortaklığı Beyannamesi d-Geçici Teminat Mektubu e-Kesin Teminat Mektubu f-İş Deneyim 6-İş Bitirme 7-İş Durum 8-Alt Yüklenici İş Bitirme 9-İş Denetleme 10-İş Yönetme 11-İş Deneyim Belgesi 12-İş Bitirme/Durum/Yönetme/Denetleme Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Durum Belgesi	4 Hafta
10	Gelir tahsili işlemleri	İhbarname	Tebliğ Tarihinden İtibaren 7 Gün
11	Giderlerin ödenmesi	Banka	İmkanlarımız ölçüsünde değişmektedir.

12	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	1- Kimlik Fotokopisi, 2- ÇTV Kaydı, 3- Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 4- 3 Adet Fotoğraf, 5- Ustalık Belgesi, 6- Kira Kontratı Fotokopisi, 7- Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı 8- Ticaret Sicil Gazetesi 9- Başvuru Formu 10- Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma izin Belgesi 11- İtfaiye Raporu, 12- Ticari sicil gazetesi fotokopisi (Şirket Adına ise) 13- Ruhsat Harçlarının yatırılması 14- Müracaat dilekçesi 15- İşyeri basit krokisi 16- İş akım şeması 17- Geçiş Yolu İzin Belgesi	3 gün
----	---	--	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : İbrahim GÜL
Unvan : Belen Belediye Başkanı
Adres : Muhlisali Mh. Kurtuluş Cd. No:68 BELEN/HATAY
Tel : 0326 441 2010
Faks : 0326 441 4546
E-Posta : belen@belen.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Muazzez YAVUZ
Unvan : Yazı İşleri Müd. V
Adres : Aynı
Tel : 0326 441 2010
Faks : 0326 441 4546
E-Posta : belen@belen.bel.tr