

T.C.
BELEN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARDI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMET SÜRESİ EN GEÇ
1	Doğum	1- Doğum Bildirimini Anne veya Baba yapar. 2- Doğum Tescili doğumu gösteren Resmi Belge ile yapılır. 3- Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye'de 30 Gün içinde Nüfus Müdürlüğüne, Yurt Dışında ise 60 Gün içinde Dış Temsilciliğe bildirilmesi zorunludur. 4- Sağlık kuruluşları ve sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar ilgili sağlık birimince bulunulan yer nüfus müdürlüğüne beş iş günü içinde bildirilir. 5- Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimi nüfus müdürlüklerine sözlü beyanla da yapılabilir. Ancak sözlü beyanda mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince beyanların doğruluğunun araştırılması zorunludur.	10 Dakika
2	Evlenme	Evlenme olayı Evlendirmeye yetkili makamlar tarafından gönderilen MERNİS Evlenme Bildirimi ile tescil edilir.	10 Dakika
3	Boşanma	Kesinleşmiş mahkeme kararı	10 Dakika
4	Ölüm	1- Yetkili sağlık kurumu tarafından düzenlenen Mernis Ölüm Bildirim Formu 2- Ölü olduğu halde aile kütüklerinde sağ görünen kişilerin mirasçılardan bir tanesinin yazılı müracaatı.	10 Dakika
5	Kayıt Düzeltme ve Kişi Güncelleme	1- Mahkeme Kararları 2- Dayanak Belgeleri	10 Dakika
6	Diğer Olaylar	1- Dayanak Belgeleri 2- Başvuran Kişinin Kimlik Bilgisi	10 Dakika

7	Nüfus Kayıt Örneği Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi Verilmesi	1- Kimlik Paylaşım sistemi üzerinden nüfus kayıt örneği, yerleşim yeri belgesi ve kimlik kartı örneğine erişebilen kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgisinden ve nüfus müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşımı Sistemi üzerinden temin ederler. (5490 sayılı Kanunun 45.Maddesinin 7.bendi) 2- Kişiler; kendileri ve alt ya da üst soylarına ait nüfus kayıt örneklerini, kendileri ve ergin olmayan çocuklarının ise yerleşim yeri belgelerini, güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak e-Devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir, sonucu fiziki veya elektronik ortamda mercii verebilirler. E-Devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış diğer belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir. (5490 sayılı Kanunun 44.maddesinin 5.bendi)	2 Dakika
8	Adres ile ilgili işlemler	1-Kimliğini ispatlayacak belge ile 20 iş günü içerisinde şahsen müracaat edilir. Güvenli elektronik imza ile de adres bildirimi yapılabilir. 2- Kişilerden bildirim teyit edici belgeler istenir.(Elektrik, su, doğalgaz, sabit telefon, sabit internet gibi adrese tahsis edilmiş aboneliklerden birine ait abonelik sözleşmesi veya faturası bildirim teyit edici belgelerdir.) 3-Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık bağı olsun-olmasın birlikte müracaat edilir ve birlikte oturulduğuna dair muvafakat belgesi imzalatılır. İşlemi yapan memur şüphe halinde Kolluk Kuvvetlerinden Tahkikat yapılmasını ister ve Tahkikat sonucuna göre işlemi sonuçlandırır veya reddeder. Geç bildirim veya gerçeğe aykırı Adres Beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Kanunu uyarınca İdari Para Cezası uygulanır. Posta yoluyla adres bildirimi yapılmaz. İdari Para Cezası:Adresi değişen vatandaşlarımıza 20 iş günü içerisinde adres değişikliğini Nüfus Müdürlüklerine bildirmemeleri halinde 659 TL, Gerçeğe aykırı adres beyanında bulunanlara; 13.588 TL.idari para cezası uygulanacaktır.	4 Dakika

9	Çok Dilli Belgelerin Düzenlenmesi (Doğum Kayıt örneği, Evlenme Kayıt Örneği, Evlenme Ehliyet Belgesi)	1-Başvuru sahibine ait fotoğraflı ve geçerli kimlik belgesi 2-Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) 3-Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği yabancı uyruklu kişiye ait kimlik bilgileri. 4-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ve fotokopisi ile vekilin kimliği ve fotokopisi.	4 Dakika
10	Veraset İşlemleri	1. Mahkemeden Havaleli Veraset Dilekçesi	10 Dakika
11	Aile Cüzdanı	1-Mevcut Uluslararası aile cüzdanı 2-Başvuru sahibine ait fotoğraflı ve geçerli kimlik belgesi 3-Eşlere ait son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf (2'er adet) 4-Uluslararası aile cüzdanı bedeli de 1.010 TL'dir.	10 Dakika
12	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi ile ilgili ortak hükümler	1- Ödeme: 2918 sayılı Kanunun 131. maddesinin 5. fıkrası kapsamında alınan hizmet bedeli, değerli kağıt ve harç bedellerinin tahsilatı Vergi Daires Müdürlüğüne veya Maliye Bakanlığı ile anlaşmalı bankalar aracılığıyla yapılacak ve makbuz/dekont ile başvuru yapılacaktır. 2- Fotoğraf: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında kullanılacak fotoğraf kişinin son halini gösterir son altı ay içinde çekilmiş ve 5x6 boyutunda biyometrik olması gerekmektedir. Fotoğrafta yüz hatları net ve keskin olmalıdır.	

13	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı	1-Kimlik Kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak On beş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır. 2-On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı başvurusunda parmak izi alınacak olup, nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, geçici kimlik belgesi ve kurumların kendi mevzuatlarında kimlik belgesi yerine geçen resmi belge gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır. 3-Fotoğraflı belge ibraz edilememesi durumunda, anne, baba, eş, kardeş veya reşit çocuklarından biri ile müracaat edilir. Bunların bulunmaması durumunda kolluk kuvvetleri aracılığıyla soruşturma yaptırılır. 4-TCKK Bedeli: 185 TL, kayıp nedeni ile alınan TCKK bedeli 370 TL dir.	10-15 Dakika
14	Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport	1-Pasaport belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır. 2-Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi ve başvuru sırasında ibraz edilmesi gereken diğer belgeler hazır edilmesi gerekmektedir. Gerekli Belgeler: -Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesi, -Biyometrik Fotoğraf, -Öğrenci Belgesi (Harçsız Umuma Mahsus), -Daha Önce Alınmış, İptal İşlemi Uygulanmamış Geçerli/ Geçersiz Pasaportlar, -Harç Bedeli Ödendi Makbuzu ve Değerli Kağıt Bedeli, -Ergin Olmayan veya Kısıtlılar İçin Veli, Vasi veya Kayyum Kararı ve Muvafakat Belgesi. 3-Yedi yaşını tamamlamış her bireyden parmak izi alınacaktır.	15-20 Dakika

15	Sürücü Belgesi İşlemleri	1-Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır. 2-Başvuru işlem türüne göre; a)İlk Kayıt: 1-Kimlik Belgesi, 2-Sürücü Sertifikası, 3-Öğrenim Belgesi, 4-Sürücü Sağlık Raporu, 5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet) 7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan, 8-Adli Sicil Belgesi b)Kayıp Çalıntı, Yıpranma, Kimlik Bilgilerinde Değişiklik: 1-Kimlik Belgesi, 2-Kayıp/ Çalıntı Değilse Mevcut Sürücü Belgesi, 3-Sürücü Sağlık Raporu, 4-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 5-Biyometrik Fotoğraf (1 adet) 6-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan 7-Adli Sicil Kaydı Belgesi c)Yenileme/Sınıf Ekleme, 1-Kimlik Belgesi, 2-Sürücü Sertifikası, 3-Öğrenim Belgesi,	15-20 Dakika
----	---------------------------------	---	-------------------------

4-Sürücü Sağlık Raporu,
5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı,
6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet),
7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan,
8-Adli Sicil Belgesi,
9-Kayıp/ Çalıntı Değilse Mevcut Sürücü Belgesi.
d)Dış ülkelerden alınan sürücü belgesi değıştirme (Tebdil)
1-Yabancı Sürücü Belgesinin Aslı ve Renkli Fotokopisi,
2-Yabancı Sürücü Belgesinin, Noter veya Konsolosluk Onaylı Türkçe Tercümesi,
3-Kimlik Belgesi,
4-Sürücü Sağlık Raporu,
5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı,
6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet),
7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan,
8-Öğrenim Belgesi, Yurt Dışından Alınan Öğrenim Belgelerinin Noter Tasdikli Tercümesi,
9-Adli Sicil Kaydı Belgesi.
Başvuru esnasında ibraz edilmesi gereken bilgi ve belgelerin hazır edilmesi gerekmektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. 06/01/2025

İLK MÜRACAAT YERİ

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

Adı Soyadı : **Eyup AKBAŞ**
Ünvanı : **İlçe Nüfus Müdürü**
Adres : **İlçe Nüfus Müdürlüğü**
Telefon : **0 326 441 37 36**
Faks : **0 326 441 37 36**

Adı-Soyadı : **Mahmut Sami YILMAZ**
Ünvanı : **Kaymakam**
Adres : **Belen Kaymakamlığı**
Telefon : **0 326 441 25 15**
Faks : **0 326 441 25 15**

İLK MÜRACAAT YERİ

	Pınar AÇIKGÖZ
Unvanı	İlçe Nüfus Müdürü
Adres	İlçe Nüfus Müdürlüğü
Telefon	0 326 6142535
Faks	0 326 6131814
Tarih	2.01.2014

Unvanı	Kaymakam
Adres	
Telefon	
Faks	
Tarih	2.01.2014